

الجامعة المصرية اليابانية للعلوم والتكنولوجيا

كلية الاعمال الدولية والانسانيات

دليل اخلاقيات المهنة



قائمة المحتويات

٣	.....	مقدمة
٣	.....	أولاً: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٣	.....	١. أخلاقيات التدريس
٢	.....	٢. أخلاقيات التقييم
٣	.....	٣. أخلاقيات الامتحانات
٣	.....	٣. أخلاقيات الإلكتروني
٥	.....	٤. المسؤولية الأخلاقية في تنمية الوعي الأخلاقي والسلوكي للطلاب
٥	.....	٥. العلاقة بالزملاء
٦	.....	٦. أخلاقيات القيادة والإدارة
٥	.....	٥. أخلاقيات خدمة الكلية
٦	.....	٦. أخلاقيات خدمة الجامعة
٧	.....	٧. أخلاقيات خدمة المجتمع والبيئة
٨	.....	٨. التبرعات والهيا
٨	.....	ثانياً: أخلاقيات العاملين الإداريين
٩	.....	ثالثاً: أخلاقيات الطلاب
٩	.....	١. حقوق الطلاب
٩	.....	٢. واجبات الطلاب
١٠	.....	رابعاً: أحكام عامة
١٠	.....	خاتمة

مقدمة:

تُعد الأخلاق حجر الأساس في بناء المجتمعات الإنسانية المتماسكة، وهي الإطار الذي يُوجه السلوك الفردي والجماعي نحو قيم العدالة، المساواة، التعايش، والتسامح. وفي غيابها، يسود منطق القوة بدلا من منطق الحق. تمثل الأخلاقيات المهنية في ميدان التعليم العالي مجموعة من المبادئ والسلوكيات التي ينبغي أن يتحلى بها جميع العاملين بالكلية – من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والموظفين الإداريين، والطلاب – باعتبارهم شركاء في رسالة التعليم والتنمية المجتمعية. وتسعى كلية الأعمال الدولية والانسانيات إلى ترسيخ منظومة أخلاقية واضحة تُسهم في تحقيق الكفاءة والشفافية وتعزز الانتماء والولاء للكلية.

أولا: أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

١. أخلاقيات التدريس:

يُعد التدريس من أنبل المهن وأكثرها تأثيرا في تشكيل شخصية الطالب وصقل مهاراته العلمية والسلوكية، ويقع على عاتق عضو هيئة التدريس مسؤولية كبيرة في أداء هذا الدور بمهنية عالية وأخلاق راقية. ويُتوقع منه أن يلتزم بجملة من المبادئ التي تعكس روح الانضباط والاحترام والجدية في العملية التعليمية، ومن أبرزها:

- الالتزام بالقدوة الحسنة في السلوك والانضباط واحترام التقاليد الجامعية.
- الإعداد الجيد للمادة العلمية ومواكبة مستجدات التخصص.
- تحقيق التوافق بين محتوى المقرر وأهداف البرنامج الأكاديمي.
- استخدام وسائل تعليمية حديثة تُشجع على التفكير النقدي والحوار البناء.
- توضيح أهداف المقرر وآليات التقييم والمراجع العلمية للطلبة.
- الاستخدام الفعّال لوقت المحاضرة بما يخدم مصلحة الطلبة والكلية.
- تقييم مستمر وشامل لأداء الطلاب مع تقديم التغذية الراجعة ومناقشتها.

٢. أخلاقيات التقييم وتنظيم الامتحانات:

يُعد التقييم الأكاديمي أحد المحاور الأساسية لضمان جودة التعليم وتحقيق العدالة بين الطلاب، وهو انعكاس مباشر لنزاهة عضو هيئة التدريس ومهنيته. وتتطلب هذه العملية مراعاة أعلى درجات الشفافية والموضوعية، والحرص على أن تكون أدوات التقييم وسيلة للارتقاء بالعملية التعليمية لا وسيلة للضغط أو التحيز. وتتمثل أبرز الأخلاقيات الواجب الالتزام بها في هذا المجال فيما يلي:

- تصميم اختبارات منصفة تقيس مختلف مستويات المعرفة.
- منع التلميح لأسئلة الامتحان لأي طالب مسبقا لضمان العدالة.
- الالتزام بأقصى درجات الانضباط أثناء الامتحانات ومكافحة الغش بحزم.
- الحفاظ على سرية أوراق الإجابة والتعامل معها بمنتهى الأمانة والحرص.
- تصحيح أوراق الامتحان بدقة ونزاهة دون تحيز أو مجاملة.
- إتاحة الفرصة للطلاب لمراجعة أوراقهم عند التظلم وفق اللوائح المعتمدة.
- استخدام نماذج اجابة موحدة للتصحيح وتوزيع الدرجات وفق معايير معلنة.
- الالتزام بمواعيد تسليم النتائج للجهات المختصة دون تأخير.
- الامتناع عن استخدام وسائل التقييم لأغراض غير أكاديمية أو شخصية.

٣. أخلاقيات التواصل الإلكتروني:

في ظل التطور التكنولوجي واعتماد الكليات على الوسائل الرقمية في التعليم والإدارة، أصبحت أخلاقيات التواصل الإلكتروني جزءا لا يتجزأ من السلوك المهني. ويتوقع من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الالتزام بالاستخدام الرشيد والمهني للوسائط الإلكترونية بما يحفظ كرامة الجميع، ويصون سرية المعلومات، ويُعزز بيئة تعليمية قائمة على الاحترام والثقة. وتشمل هذه الأخلاقيات ما يلي:

- استخدام البريد الإلكتروني ووسائل التواصل المؤسسية بطريقة مهنية تحترم الخصوصية.
- عدم نشر أو مشاركة أي محتوى مسيء أو غير مناسب عبر القنوات الإلكترونية.
- احترام الوقت الرسمي للعمل عند التواصل الإلكتروني وعدم الإزعاج خارج ساعات العمل إلا للضرورة.
- التأكد من صحة ودقة المعلومات قبل إرسالها عبر البريد الإلكتروني أو أي وسيلة تواصل أخرى.
- استخدام عناوين البريد الإلكتروني الرسمية للكلية فقط في المعاملات المهنية وعدم استخدام البريد الشخصي لأغراض رسمية.
- تجنب إرسال رسائل غير مرغوب فيها أو الرسائل الإعلانية غير المرخصة عبر القنوات المؤسسية.
- المحافظة على لباقة اللغة والأسلوب في جميع المراسلات الإلكترونية وعدم استخدام تعبيرات قد تُساء فهمها أو تسبب نزاعا.
- عدم فتح أو تحميل ملفات مرفقة من مصادر مجهولة للحفاظ على أمن النظام المعلوماتي للكلية.
- الامتناع عن استخدام البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل لنشر الشائعات أو الأخبار غير المؤكدة التي قد تضر بسمعة الكلية أو الجامعة.
- الرد على الرسائل الإلكترونية في الوقت المناسب وبما يعكس الاحترافية والاحترام للمرسل.
- استخدام خاصية "الرد لجميع" (Reply All) بحذر وعدم توجيه الرسائل إلى عدد أكبر من اللازم لتجنب إزعاج الآخرين.

- الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة أو الحساسة وعدم مشاركتها مع جهات غير مخولة أو خارج نطاق العمل.
- تجنب استخدام وسائل التواصل المؤسسية للتواصل الشخصي أو الأمور غير المتعلقة بالعمل.
- الإبلاغ الفوري عن أي محتوى مريب أو مخالف يظهر على القنوات الإلكترونية للجهات المختصة.
- تحديث كلمات المرور بانتظام وعدم مشاركتها مع الآخرين للحفاظ على أمن الحسابات المؤسسية.
- الامتناع عن تحميل أو تثبيت برامج أو تطبيقات غير معتمدة على أجهزة الكلية لتفادي المخاطر الأمنية.
- الالتزام بسياسات الخصوصية وحماية البيانات المعمول بها في الجامعة والكلية.
- استخدام التوقيع الإلكتروني الرسمي في الرسائل لإضفاء الصفة المهنية عليها.

٤. المسؤولية الأخلاقية في تنمية الوعي الأخلاقي والسلوكي للطلاب:

- لا يقتصر دور عضو هيئة التدريس على نقل المعرفة، بل يمتد ليشمل الإسهام في بناء شخصية الطالب، وتنمية وعيه الأخلاقي والوطني. فعضو هيئة التدريس هو نموذج يُحتذى به، ومسؤوليته لا تنحصر داخل قاعة المحاضرة، بل تشمل التأثير الإيجابي في سلوك الطلاب وقيمهم، وتوجيههم نحو الالتزام والانتماء والمسؤولية المجتمعية. ومن أبرز الالتزامات الأخلاقية في هذا الجانب:
- الالتزام بالسلوك الأخلاقي القويم قولاً وفعلاً، ليكون قدوة حسنة أمام الطلبة.
 - غرس قيم الالتزام بالوقت، احترام الآخرين، إتقان العمل، والاحتكام للمنهج العلمي في التفكير والحوار.
 - مراعاة تعددية الأدوار التي يؤديها عضو هيئة التدريس: معلم، موجه، مستشار، ومصدر إلهام.
 - تشجيع الطلاب على التعلّم الذاتي، والبحث المستمر، وتنمية الحس النقدي البناء.
 - دعم الطلبة نفسياً وأكاديمياً، لا سيما في فترات الضغط أو التحديات، بما يعزز من استقرارهم وتوازنهم.
 - تعزيز روح المبادرة والمسؤولية لدى الطلبة وتحفيزهم للمشاركة المجتمعية والأنشطة التطوعية.
 - تجنّب فرض الآراء الشخصية على الطلبة، واحترام تنوع وجهات النظر.
 - بناء علاقة تواصل محترمة وأمنة مع الطلاب، تقوم على الثقة المتبادلة والاحترام المهني.
 - رصد السلوكيات غير اللائقة ومعالجتها بأسلوب تربوي، بالتنسيق مع الجهات المختصة داخل الكلية.

٥. العلاقة بالزملاء:

تُعد بيئة العمل الإيجابية بين الزملاء من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات الأكاديمية، إذ تُسهم علاقات الاحترام والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في تحقيق التكامل، وتوفير مناخ مهني يُعزز الإنتاجية ويقلل من التوتر والصراعات. ومن هذا المنطلق، يجب على الجميع الالتزام بمبادئ أخلاقية واضحة في تعاملهم مع الزملاء، ومنها:

- الاحترام المتبادل والتعاون في الجوانب العلمية والعملية.
- تجنب التمييز بين الزملاء على أساس النوع، أو الدين، أو العمر، أو الجنسية، أو الخلفية الثقافية.
- تقديم الدعم والمساندة، وتعزيز القيم الإيجابية وروح الفريق الواحد.
- المحافظة على سرية المعلومات المهنية وعدم إفشائها بشكل غير مبرر.
- التعامل بأسلوب مهني بعيد عن النزاعات الشخصية أو التوترات العاطفية.
- تشجيع تبادل الخبرات والمعرفة لتطوير الأداء الفردي والجماعي.
- الالتزام بالشفافية في التواصل واتخاذ القرارات المشتركة.
- المساهمة في خلق بيئة عمل محفزة وآمنة تحترم التنوع والاختلاف.
- احترام الأدوار والمسؤوليات وعدم التدخل في اختصاصات الآخرين بدون تنسيق.

٦. أخلاقيات القيادة والإدارة:

تُجسد القيادة في المؤسسات الأكاديمية عنصرا محوريا في تحقيق الرؤية ورسالة الكلية، ويقع على عاتق القادة والإداريين مسؤولية إدارة الموارد البشرية بعدالة وشفافية. وتقوم القيادة الأخلاقية على خدمة الفريق، وتحفيز الطاقات، واتخاذ القرارات بما يُحقق الصالح العام بعيدا عن المصالح الشخصية أو التحيزات. وتشمل أبرز أخلاقيات القيادة والإدارة ما يلي:

- ممارسة القيادة بالشفافية والعدالة وتعزيز روح الفريق.
- تحفيز الابتكار والتطوير المستمر داخل الكلية.
- اتخاذ القرارات بما يخدم مصلحة الكلية والمجتمع الأكاديمي بعيدا عن المحاباة أو التحيز.
- احترام آراء ومقترحات العاملين والاستماع لهم بانفتاح.
- دعم بناء ثقافة مؤسسية قائمة على الاحترام والتعاون.
- تعزيز التفاعل الإيجابي بين أعضاء فريق الكلية.
- ضمان تطبيق القوانين واللوائح بشكل عادل ومتساوٍ على الجميع.
- التواصل المنتظم والواضح مع جميع أعضاء فريق الكلية لضمان الانسجام والتناغم.
- تحفيز روح المبادرة وتحمل المسؤولية لدى الفريق الإداري والأكاديمي.
- حماية مصالح الكلية والجامعة والحفاظ على سمعتها.
- التعامل بحزم مع أي تجاوزات أو مخالفات داخل بيئة العمل.
- تشجيع المشاركة الفعالة في صنع القرار ودعم الشفافية في العمليات الإدارية.
- تعزيز مبادئ المسؤولية الاجتماعية والبيئية في كافة أنشطة الكلية.
- الالتزام بالأخلاقيات المهنية والابتعاد عن أي ممارسات قد تضر بالمصلحة العامة.

٧. خدمة الكلية:

يمتد دور عضو هيئة التدريس والعاملين في الكلية إلى ما هو أبعد من المهام التدريسية والإدارية، ليشمل المساهمة الفعالة في تطوير البيئة المؤسسية ودعم الأهداف الإستراتيجية للكلية. فخدمة الكلية تعبر عن روح الانتماء والولاء، وتعزز من أداء المؤسسة الأكاديمية في مجالات التعليم والبحث وخدمة المجتمع. وتتجلى أخلاقيات خدمة الكلية فيما يلي:

- دعم التطوير المؤسسي من خلال الولاء والانتماء الفعال.
- المساهمة في النهوض بالأخلاقيات العامة للعاملين والطلبة.
- المشاركة الفعالة في لجان الجامعة، والكلية، والأنشطة الأكاديمية، والإدارية.
- تقديم الاقتراحات البناءة لتحسين جودة التعليم والبحث والخدمات الطلابية.
- الالتزام بالمواعيد والمهام الموكلة لضمان سير العمل بكفاءة.
- تعزيز بيئة عمل إيجابية تشجع على التعاون والابتكار بين جميع أعضاء فريق الكلية.
- دعم جهود الكلية في التوسع والتطوير المستدام بما يتماشى مع رؤية ورسالة الجامعة.
- العمل على بناء صورة إيجابية للكلية في المجتمع الأكاديمي والمحلي.
- احترام السياسات واللوائح الداخلية والالتزام بها كجزء من المسؤولية المؤسسية.
- المساهمة في تحفيز الطلاب على التفاعل والمشاركة داخل الكلية وخارجها.

٨. خدمة الجامعة

يُعد التفاعل الإيجابي مع الجامعة ومؤسساتها المختلفة من المهام الأساسية التي تسهم في تعزيز الانتماء المؤسسي، وترسيخ القيم الجامعية في بيئة العمل الأكاديمي. ويلتزم جميع أعضاء كلية الأعمال الدولية والانسانيات بالمساهمة الفعالة في خدمة الجامعة من خلال:

- العمل بروح الفريق الواحد مع كليات وإدارات الجامعة المختلفة.
- المشاركة في اللجان والأنشطة المشتركة التي تنظمها الجامعة لدعم أهدافها الاستراتيجية.
- احترام قرارات إدارة الجامعة والمساهمة في تنفيذها بما يخدم المصلحة العامة.
- الالتزام بسياسات الجامعة العامة والتفديد بإجراءاتها التنظيمية والإدارية.
- تمثيل الجامعة بشكل مشرف في الفعاليات والمؤتمرات الأكاديمية داخل الوطن وخارجه.
- دعم المبادرات والمشاريع التي تُعزز من مكانة الجامعة محليا ودوليا.
- الحفاظ على المرافق العامة والممتلكات الجامعية والتعامل معها بمسؤولية.
- نقل صورة إيجابية عن الجامعة في التعامل مع الزوار والمؤسسات الخارجية.
- التعاون في تنظيم واستضافة الفعاليات الكبرى التي تنظمها الجامعة.
- المساهمة في تعزيز البحث العلمي المشترك والمشاريع المتعددة التخصصات بما يخدم التوجهات العامة للجامعة.

٩. خدمة المجتمع والبيئة:

تُعد خدمة المجتمع من المهام الجوهرية للمؤسسات الأكاديمية، إذ تُسهم كلية الأعمال الدولية والانسانيات في تعزيز التنمية المستدامة من خلال ربط المعرفة باحتياجات المجتمع، وتقديم مبادرات تُلبي التحديات الاجتماعية والبيئية. كما أن الوعي البيئي والمسؤولية المجتمعية يُمثلان جزءاً أصيلاً من أخلاقيات العمل الأكاديمي، ويُتوقع من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلبة أن يكونوا فاعلين في هذا المجال. وتشمل أخلاقيات خدمة المجتمع والبيئة ما يلي:

- ربط الأبحاث والأنشطة التعليمية باحتياجات المجتمع وتحدياته المعاصرة.
- التفاعل الإيجابي مع مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية لتقديم الدعم والمساندة.
- غرس روح الانتماء والمواطنة لدى الطلبة والمجتمع المحيط من خلال البرامج التوعوية والمبادرات التطوعية.
- تشجيع المشاركة الفعالة في المشاريع المجتمعية التي تساهم في التنمية المستدامة.
- تعزيز الوعي البيئي بين أعضاء الكلية والطلاب من خلال حملات توعية وممارسات صديقة للبيئة.
- التعاون مع الجهات الحكومية وغير الحكومية لتحقيق التكامل بين التعليم واحتياجات المجتمع.
- تنظيم ورش عمل وندوات توعوية تسلط الضوء على القضايا الاجتماعية والاقتصادية والبيئية.
- تحفيز الطلاب على الابتكار في حلول للمشكلات المجتمعية والتحديات المحلية.
- دعم المبادرات التي تعزز التضامن الاجتماعي والتكافل بين أفراد المجتمع.
- تعزيز الشراكات مع القطاعين الخاص والعام لتحقيق مشاريع تنمية تخدم المجتمع المحلي.
- المشاركة في حملات التوعية الصحية والتعليمية والثقافية لتعزيز جودة الحياة في المجتمع.
- دعم المبادرات التي تهدف إلى تمكين الفئات الضعيفة والمهمشة داخل المجتمع.
- تطوير برامج تعليم مستمر وورش تدريبية مفتوحة للمجتمع الخارجي.
- تشجيع البحث العلمي التطبيقي الذي يساهم في حل المشكلات المجتمعية بشكل مباشر.
- الالتزام بمعايير المسؤولية البيئية في جميع أنشطة الكلية للحد من الأثر السلبي على البيئة.
- دعم المبادرات الثقافية والفنية التي تعزز الهوية الوطنية والانتماء الثقافي.

١٠. التبرعات والهدايا:

يعتبر قبول التبرعات والهدايا من الموضوعات الحساسة التي تتطلب وضوحاً والتزاماً صارماً لضمان الشفافية ومنع تضارب المصالح والمحافظة على نزاهة أعضاء هيئة التدريس في الكلية. وعليه، يجب الالتزام بالمبادئ التالية:

- عدم قبول الهدايا أو التبرعات التي قد تؤثر على الحياد المهني أو تخلق انطباعاتاً غير مشروع.
- الإفصاح الكامل عن أي هدايا أو تبرعات يتلقاها عضو هيئة التدريس أو أي من العاملين وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- التبرعات التي تُقدم للكلية يجب أن تُدار بشفافية وتُستخدم بما يتوافق مع أهداف الكلية ولا تؤثر على استقلالية القرارات الأكاديمية أو الإدارية.

- منع استخدام الهدايا أو التبرعات كوسيلة للضغط أو التأثير على تقييم الطلاب أو ممارسات العمل.
- التعامل مع جميع العروض والهدايا بمهنية ونزاهة، ورفض أي شيء يمكن أن يُفسر على أنه رشوة أو محاولة للتأثير غير المشروع.

ثانياً: أخلاقيات العاملين الإداريين:

يشكل الجهاز الإداري العمود الفقري للعمل المؤسسي داخل الجامعة والكلية، إذ يقوم بدور محوري في تنظيم وتيسير شؤون الطلاب وهيئة التدريس، وضمان حسن سير العمليات الإدارية والأكاديمية. وتقوم أخلاقيات العاملين الإداريين على أساس من الالتزام، والنزاهة، والاحترام المتبادل، بما يعزز الكفاءة المهنية ويرفع من جودة الأداء المؤسسي. وتشمل هذه الأخلاقيات ما يلي:

- الامتثال الكامل لجميع اللوائح والقوانين المعمول بها داخل الجامعة والكلية دون استثناء.
- الالتزام بالحضور في مواعيد العمل المحددة والانضباط التام في أوقات الحضور والانصراف.
- أداء العمل بأمانة وحيادية ونزاهة
- تقديم الدعم الفني والإداري لجميع أعضاء فريق الكلية بكفاءة وود.
- التعاون مع الفرق الأكاديمية والإدارية لتحقيق أهداف الجامعة والكلية.
- الابتعاد عن السلوكيات التي تسيء إلى سمعة الجامعة أو الكلية أو العاملين بها.
- تطوير المهارات المهنية باستمرار من خلال الدورات التدريبية وورش العمل.
- التعامل بإنصاف وعدالة مع جميع المتعاملين داخل وخارج الكلية.
- احترام الزملاء والرؤساء والطلاب والتعامل معهم بمهنية.
- الإبلاغ عن أي مخالفة أو سلوك غير أخلاقي يُلاحظ في مكان العمل.
- الحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية للجميع.
- استخدام الموارد العامة بمسؤولية وحرص.
- احترام الخصوصية وعدم الإفصاح عن المعلومات الحساسة إلا للجهات المختصة.

ثالثاً: أخلاقيات الطلاب

يُمثل الطلاب القلب النابض للكلية، ويُعد سلوكهم وانضباطهم مؤشراً على جودة البيئة التعليمية. وتنشئ كلية الأعمال الدولية والانسانيات علاقة قائمة على التقدير المتبادل والمسؤولية بين الطالب ومؤسسته التعليمية، بحيث يتمتع الطالب بحقوق تضمن له بيئة تعليمية آمنة ومحفزة، في مقابل التزامه بواجبات تعكس احترامه للنظام الأكاديمي والتقاليد الجامعية. وتنقسم أخلاقيات الطلاب إلى محورين:

١. حقوق الطلاب:

- الحق في الاستفادة من برامج الإرشاد الأكاديمي التي تقدمها الكلية.
- الحصول على تقييم عادل وشفاف لأدائهم الأكاديمي مع إمكانية المناقشة والمراجعة.

- المشاركة في ورش العمل والندوات والمؤتمرات التي تنظمها الجامعة والكلية لتطوير مهاراتهم العلمية والعملية.
- الحق في الحصول على معلومات واضحة حول البرامج الأكاديمية ومتطلبات التخرج.
- ضمان سرية المعلومات الشخصية والأكاديمية وعدم مشاركتها إلا وفقا للأنظمة المعمول بها.
- الاستفادة من فرص التدريب العملي والتدريب المهني التي توفرها الجامعة والكلية.
- حق التعبير عن آرائهم وأفكارهم داخل الحرم الجامعي ضمن ضوابط النظام والاحترام.
- الحصول على دعم الكلية في حالات الطوارئ أو الظروف الخاصة التي قد تؤثر على استمرارهم في الدراسة.
- حق تقديم الشكاوى والاقتراحات ومتابعتها من خلال القنوات الرسمية للكلية.
- المشاركة في انتخاب ممثلي الطلاب والمساهمة في صنع القرار الطلابي.
- الاستفادة من المرافق الأكاديمية المختلفة مثل المكتبة، المعامل، وقواعد البيانات الإلكترونية.
- الحصول على بيئة تعليمية آمنة خالية من التحرش أو التمييز.
- ضمان المساواة الكاملة بين جميع الطلاب دون أي نوع من التمييز بسبب الجنس، الدين، العرق، أو الخلفية الاجتماعية.
- التواصل المفتوح والأمن مع أعضاء هيئة التدريس لأغراض تعليمية وأكاديمية دون خوف أو تحفظ.

٢. واجبات الطلاب:

- الانتظام في الدراسة والالتزام بلوائح الكلية.
- الحفاظ على ممتلكات الكلية وعدم الإضرار بها.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والإداريين والزملاء.
- تجنب الغش وسوء السلوك داخل الكلية.
- عدم ممارسة أنشطة سياسية أو دينية بدون إذن رسمي.
- تمثيل الكلية بأفضل صورة في جميع الأنشطة والمشاركات الخارجية.
- المحافظة على النظام والهدوء داخل قاعات الدراسة والمرافق الجامعية.
- الالتزام بالمواعيد المحددة للمحاضرات والامتحانات والمناسبات الأكاديمية.
- التعاون مع الزملاء والهيئة التدريسية بروح الفريق الواحد.
- احترام التنوع الثقافي والاجتماعي بين الطلاب وتعزيز قيم التسامح.
- المشاركة الفعالة في الأنشطة الطلابية الهادفة والمبادرات المجتمعية.
- الالتزام بمعايير اللبس المناسب داخل الحرم الجامعي.
- تجنب استخدام الأجهزة الإلكترونية بشكل غير مناسب خلال المحاضرات.
- إبلاغ الجهات المختصة بأي سلوك مخالف لقواعد الكلية للحفاظ على البيئة الأكاديمية الصحية.

خامسا: أحكام عامة

تُحدد الأحكام العامة المبادئ التنظيمية التي تُسهم في ضبط بيئة العمل الأكاديمي والإداري، وتحقيق الانضباط والشفافية في جميع الأنشطة داخل الكلية. وهي تُعد مرجعية أخلاقية وإدارية لجميع الأعضاء، وتكفل التوازن بين الحقوق والواجبات، وتُعزز من كفاءة الأداء وجودة المخرجات. وتشمل هذه الأحكام ما يلي:

- يجب على جميع أعضاء هيئة التدريس التفرغ الكامل للمهام التدريسية والبحثية.
- لا يُسمح بإعطاء دروس خصوصية أو ممارسة أنشطة تجارية أو وظيفية دون إذن.
- تُمنع المشاركة في أعمال خارجية إلا بتصريح رسمي من الجامعة.
- يُلزم جميع الأعضاء برفع تقارير دورية عن نشاطهم الأكاديمي والبحثي.
- الالتزام بمواعيد العمل الرسمية والحرص على الانضباط في الحضور والانصراف.
- عدم استخدام الموارد الجامعية لأغراض شخصية أو تجارية.
- التعاون مع جميع الجهات داخل الجامعة لتحقيق الأهداف المشتركة للكلية والجامعة.
- العمل على تحديث وتطوير الذات باستمرار من خلال المشاركة في برامج التدريب والتطوير المهني.

خاتمة:

يُعد التزام جميع منتسبي كلية الأعمال الدولية والإنسانيات – من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والعاملين الإداريين، والطلاب – بمضامين هذا الدليل الأخلاقي أساسا متينا لبناء بيئة أكاديمية ومهنية يسودها الاحترام، والنزاهة، والعدالة، والانتماء الحقيقي للمؤسسة. ويمثل هذا الدليل إطارا مرجعيا للسلوكيات المهنية التي تسهم في رفع كفاءة الأداء، وتعزيز جودة التجربة التعليمية، وحماية السمعة الأكاديمية للكلية والجامعة. كما يُجسد التزاما مشتركا نحو التميز المؤسسي، وخدمة المجتمع، والمساهمة الفاعلة في تحقيق التنمية الوطنية المستدامة. ومن هذا المنطلق، تُهيب الكلية بجميع أفرادها ضرورة الالتزام الواعي بما ورد في هذا الدليل، والعمل بروحه ومبادئه، لما له من أثر إيجابي مباشر على الفرد والبيئة الجامعية والمجتمع الأوسع.